

Al Comune di
CARAVAGGIO
Piazza Garibaldi 9
24043 CARAVAGGIO BG
protocollo@comune.caravaggio.bg.it
urp@pec.comune.caravaggio.bg.it

OGGETTO: RICHIESTA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____ cod. fisc. _____

e **la sottoscritta** _____

nata a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____ cod. fisc. _____

CHIEDONO

la disponibilità alla celebrazione del loro matrimonio civile il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

presso **l'UFFICIO SEPARATO DI STATO CIVILE (VIDALENGO)** :

Comunicano pertanto le seguenti informazioni :

- regime patrimoniale scelto:

➤ in base alla **legislazione italiana**

SEPARAZIONE DEI BENI

COMUNIONE DEI BENI

➤ In base alla **legislazione straniera** _____

- numero degli invitati (indicativo) _____

- scambio fedi

SI

NO

Comunicano altresì i dati dei testimoni:

1) COGNOME E NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

2) COGNOME E NOME _____
LUOGO E DATA DI NASCITA _____
RESIDENZA _____

Dichiarano di aver preso visione del 'Regolamento per l'utilizzo di sale per la celebrazione di Matrimoni Civili' pubblicato sul sito internet del Comune di Caravaggio al link: 'http://www.comune.caravaggio.bg.it/servizi/funzioni/download.aspx?ID=373&IDc=163&nomeFile=Regolamentoutilizzosalepermtrimoni_163_373.pdf' e delle norme allegate alla presente e di accettare le condizioni esposte.

Caravaggio, _____

FIRME DEI RICHIEDENTI

Si allegano le fotocopie di un documento di identità dei testimoni e degli sposi.

I dati personali contenuti nel presente modulo verranno trattati dal Comune di Caravaggio nel rispetto dei principi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del d. lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo pubblicato in forma estesa sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.caravaggio.bg.it) e disponibile presso lo sportello, oppure affisso allo sportello stesso in forma semplificata.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento, pubblicate nel sito internet del Comune e disponibili alla sottosezione 'Amministrazione | Gli Uffici | Ufficio Servizi Demografici' a cui si accede dal seguente link:

<http://www.comune.caravaggio.bg.it/servizi/funzioni/download.aspx?ID=6904&IDc=784> ed autorizza il trattamento di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento.

Data _____ *firme dei richiedenti* _____

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei suoi dati di contatto, al fine di ricevere dall'Ente comunicazioni inerenti le iniziative e le attività promosse dal Comune di Caravaggio, secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo sull'utilizzo di newsletters pubblicato sul sito web istituzionale e disponibile presso lo sportello.

Data _____ *firme dei richiedenti* _____

CONDIZIONI D'USO UFFICIO SEPARATO DI STATO CIVILE – VIDALENGO

1. Dopo aver definito la data con l'ufficio di Stato Civile, per le celebrazioni di matrimoni presso l'ufficio separato di Stato Civile sito nell'immobile 'Cascina San Carlo' nella frazione di Vidalengo dovrà essere presentata apposita domanda all'ufficio Segreteria che autorizzerà l'utilizzo dei predetti locali dopo aver comunicato la richiesta alla proprietà dell'immobile.
2. Il calendario stabilito dovrà essere rispettato, eventuali variazioni per modifiche di giorno ed ora potranno essere concordate in relazione alla disponibilità della sala.
3. La celebrazione dei matrimoni con il contestuale uso della sala per lo svolgimento della cerimonia, è consentita tutti i giorni, feriali e festivi, esclusi Natale e Pasqua dalle ore 11,00 alle ore 17,00. Lo svolgimento della cerimonia dovrà essere completato in 90 minuti.
4. L'utilizzo della sala comporta il pagamento di un contributo pari a € 100,00= per i residenti e di € 300,00= per i non residenti, comprensivo dei costi necessari per organizzare la cerimonia, **da pagare con il sistema di pagamento elettronico denominato PAGOPA entrando nel seguente link : <https://caravaggio.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>** entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento. Non è prevista la restituzione della somma versata in caso di rinuncia all'utilizzo della sala.
5. Non può essere asportato né inserito nel contesto della sala e dell'immobile che ospita l'ufficio separato di Stato Civile alcun suppellettile, così come non può essere alterato il decoro delle pareti con chiodi, quadri, bacheche che alterino il quadro architettonico vincolato. Eventuali addobbi dovranno essere predisposti sotto la supervisione della proprietà dell'immobile.
6. La proprietà dell'immobile procederà ad addebitare i danni derivati alla sala ed ai suoi accessori nei confronti del richiedente e degli eventuali utilizzatori civilmente responsabili ai sensi delle leggi vigenti.
7. Nell'ufficio separato di Stato Civile è vietata la somministrazione di bevande.