

Al Comune di  
CARAVAGGIO  
Piazza Garibaldi 9  
24043 CARAVAGGIO BG  
[protocollo@comune.caravaggio.bg.it](mailto:protocollo@comune.caravaggio.bg.it)  
[urp@pec.comune.caravaggio.bg.it](mailto:urp@pec.comune.caravaggio.bg.it)

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE DELLA CHIESA DI SAN BERNARDINO PER  
CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO RELIGIOSO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

CHIEDE

sia concessa la CHIESA DI SAN BERNARDINO il giorno \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per la celebrazione del matrimonio religioso con  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Dichiara di aver preso visione del 'Regolamento per l'utilizzo immobili di proprietà comunale presso il Centro Civico San Bernardino' pubblicato sul sito internet del Comune di Caravaggio al link: '[http://www.comune.caravaggio.bg.it/servizi/funzioni/download.aspx?ID=249&IDc=163&nomeFile=RegolamentoutilizzoimmobilicentricoSanBernardino\\_163\\_249.pdf](http://www.comune.caravaggio.bg.it/servizi/funzioni/download.aspx?ID=249&IDc=163&nomeFile=RegolamentoutilizzoimmobilicentricoSanBernardino_163_249.pdf)' e delle norme allegate alla presente e di accettare le condizioni esposte.

Caravaggio, \_\_\_\_\_

Il/La richiedente  
\_\_\_\_\_

VISTO UFFICIO PARROCCHIALE  
\_\_\_\_\_

*I dati personali contenuti nel presente modulo verranno trattati dal Comune di Caravaggio nel rispetto dei principi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del d. lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo pubblicato in forma estesa sul sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.caravaggio.bg.it](http://www.comune.caravaggio.bg.it)) e disponibile presso lo sportello, oppure affisso allo sportello stesso in forma semplificata.*

*Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento, pubblicate nel sito internet del Comune e disponibili alla sottosezione 'Amministrazione | Gli Uffici | Ufficio Segreteria' a cui si accede dal seguente link:*

*<http://www.comune.caravaggio.bg.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=&idArea=&idCat=17231&ID=17588&TipoElemento=categoria> ed autorizza il trattamento di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento.*

Data \_\_\_\_\_ *firma* \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto acconsente al trattamento dei suoi dati di contatto, al fine di ricevere dall'Ente comunicazioni inerenti le iniziative e le attività promosse dal Comune di Caravaggio, secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo sull'utilizzo di newsletters pubblicato sul sito web istituzionale e disponibile presso lo sportello.*

Data \_\_\_\_\_ *firma* \_\_\_\_\_

## CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DELLA CHIESA DI SAN BERNARDINO

1. La Chiesa viene concessa per la celebrazione di matrimoni di religione cattolica per un massimo di 90 minuti per matrimonio, negli orari concordati con la Parrocchia.
2. Per la celebrazione di matrimoni presso la Chiesa di San Bernardino, dopo aver definito la data con l'Ufficio Parrocchiale, dovrà essere presentata richiesta all'Ufficio Segreteria almeno 10 giorni prima della data stabilita e non prima di 365 giorni antecedenti l'evento.
3. La concessione della Chiesa comporta il pagamento di una tariffa pari ad €. 400,00 per i non residenti e di €. 250,00 nel caso in cui almeno 1 degli sposi sia residente nel Comune di Caravaggio, **da pagare con il sistema di pagamento elettronico denominato PAGOPA entrando nel seguente link : <https://caravaggio.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>** entro 15 giorni dal rilascio dell'autorizzazione e comunque prima dell'utilizzo della Chiesa, a pena decadenza della prenotazione. Non è previsto alcun rimborso in caso di annullamento di richieste già autorizzate.
4. Non è consentito asportare, né spostare, né inserire nel contesto della Chiesa alcun suppellettile, senza preventiva autorizzazione scritta del Comune, così come non può essere alterato il decoro delle pareti interne ed esterne con chiodi, quadri, bacheche che alterino il quadro architettonico vincolato. Eventuali addobbi dovranno essere predisposti sotto la supervisione di personale del Comune. L'Ente procederà ad addebitare i danni derivati alla Chiesa ed ai suoi accessori nei confronti del richiedente e degli eventuali utilizzatori civilmente responsabili ai sensi delle leggi vigenti.
5. All'interno della Chiesa è vietato l'utilizzo di candele/ceri ed il posizionamento di oggetti sulle pedane riscaldanti. Eventuali addobbi floreali potranno essere posizionati sulle panche, sulle grate e sulle colonne senza l'utilizzo di chiodi od altro materiale che possa danneggiare le strutture.
6. Il richiedente è tenuto a lasciare gli spazi utilizzati nelle condizioni in cui erano al momento della consegna e ad indicare nella richiesta eventuali necessità di spostamenti di arredi o suppellettili.
7. L'eventuale lancio agli sposi del riso augurale dovrà avvenire fuori dalla Chiesa e, a cerimonia ultimata, dovrà essere eseguita a cura dei concessionari la pulizia dell'area antistante l'ingresso. E' vietato il lancio di coriandoli e petali di rose sia all'interno che all'esterno della Chiesa.
8. E' vietata la somministrazione di alimenti e bevande e di qualsiasi rinfresco.