



COMUNE DI CARAVAGGIO

PROVINCIA DI BERGAMO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, CATEGORIA C, PRESSO IL CED, A TEMPO PIENO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. N. 68/1999

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art 3, comma 6, del D.L. n. 90/2014 i limiti al turn over non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- la presente assunzione viene effettuata in attuazione della convenzione stipulata con la Provincia di Bergamo, ai sensi dell'art. 11 della L. n. 68/1999, per la copertura della quota d'obbligo, prot. n. 10034 del 5.4.2018.

RENDE NOTO CHE

in attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale approvato ed integrato con deliberazioni della Giunta comunale n. 113 del 4.8.2017 e n. 49 del 28.3.2018 e della determinazione n. 730 del 6.9.2018 è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di istruttore informatico, categoria C del C.C.N.L., nell'Area Affari Generali – Ufficio CED, **riservato esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999.**

1) Trattamento economico

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali, è costituito dallo stipendio base annuo di € 20.344,07= oltre alla indennità di comparto di € 549,60=, alla 13^a mensilità e al trattamento economico accessorio; l'assegno per nucleo familiare e ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge e dal CCNL.

2) Requisiti di ammissione al Concorso:

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici

- appartenenza alle categorie protette disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999. L'assunzione in servizio è subordinata alla produzione del certificato di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato territorialmente competente di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999;
- titolo di studio: diploma di perito informatico, perito elettronico, perito delle telecomunicazioni, comunque denominati, o laurea in materie informatiche. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando,

lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;

Requisiti di ordine generale

- ❑ cittadinanza italiana. Tale requisito, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994, non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❑ età non inferiore agli anni 18;
- ❑ idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto a concorso;
- ❑ godimento dei diritti civili e politici;
- ❑ immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- ❑ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- ❑ posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.

Tutti i requisiti innanzi elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3) Domanda di ammissione e termini di presentazione

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999, specificandone la tipologia;
- il titolo di studio con la votazione riportata, l'istituto presso cui è stato conseguito, la sede dello stesso, la data del conseguimento (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero allegare idonea documentazione che ne attesta l'equipollenza/equiparazione al titolo richiesto per l'ammissione), la durata del corso di studi;
- la cittadinanza;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto a concorso;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale o, in caso contrario, eventuali condanne penali o provvedimenti riportati, o procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile;
- l'indirizzo mail presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso;
- l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando, dal Vigente Regolamento Organico per il personale dipendente e sue future modifiche,

dal regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato, dall'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- dichiarazioni attestanti eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap per la partecipazione alle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La firma sulla domanda non deve essere autenticata.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Concorsi**. Il termine è **perentorio a pena di esclusione**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione e/o cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' ammessa la presentazione della domanda anche via fax (0363/350164) o per via telematica inviando all'indirizzo urp@pec.comune.caravaggio.bg.it la scansione in formato PDF dei documenti richiesti dal presente avviso. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente **tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente**, che garantisca anche l'identificazione dello stesso. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima comprensiva degli allegati pari a 5 MB).

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione dalla procedura;**
- curriculum vitae datato e sottoscritto;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale presso la Banca Cremasca e Mantovana Credito Cooperativo Soc. Coop. – filiale di Caravaggio o ricevuta di versamento su conto corrente postale n. 14107247 intestato a Servizio Tesoreria comunale della tassa di ammissione al concorso di € 10,00 (indicare nella causale del versamento: tassa di ammissione al concorso pubblico per istruttore informatico).

I concorrenti che siano stati ammessi alla prova orale dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il giorno della prova orale stessa, i documenti, in carta semplice, relativi ai titoli di precedenza e preferenza.

E' ammessa la regolarizzazione delle domande pervenute quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni, entro il termine fissato dall'Ente, a pena di decadenza.

4) Preselezione, programma d'esame e modalità delle prove

Qualora il numero delle domande presentate superi il numero di 20 unità, sarà espletata una prova preselettiva a carattere attitudinale e professionale, consistente nella compilazione di test a risposta multipla.

La preselezione è volta a valutare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie del posto da conferire, limitando, pertanto, il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso a coloro che posseggono:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.

La determinazione del numero di domande utile ai fini dell'effettuazione della preselezione è definito non conteggiando coloro che sono esonerati dalla preselezione ai sensi del successivo paragrafo e coloro che sono esclusi dal concorso per mancanza dei requisiti richiesti o per aver presentato la domanda fuori termine.

Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione delle prove d'esame i candidati che abbiano prestato servizio a tempo determinato/indeterminato presso un ente locale per almeno 12 mesi nella categoria contrattuale C o superiore.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 20 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista e a quelli esonerati dalla preselezione ai sensi del paragrafo precedente.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Programma d'esame

- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e norme correlate)
- normativa sull'amministrazione digitale: Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (pubblicazione Agid – Agenzia per l'Italia digitale)
- conoscenze nell'ambito hardware, software e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione: sistemi operativi, ambienti virtualizzati, reti e infrastrutture, database, software applicativi standardizzati, sicurezza informatica (antivirus, backup, ecc.), connettività, portali web, posta elettronica, firma digitale, marche temporali, open data, hardware
- protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)
- Accesso civico e norme sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
- Diritti e obblighi del dipendente comunale

Prove d'esame:

I prova scritta: domande a risposta aperta e/o appositi quiz a carattere teorico pratico, a risposta multipla e chiusa su argomenti compresi nell'intero programma d'esame;

II prova a contenuto teorico-pratico: sarà diretta alla trattazione o risoluzione di una specifica problematica tecnica, coerente con la qualifica del posto a concorso, al fine di verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione dei problemi inerenti le specifiche funzioni da svolgere. La prova potrà essere svolta con l'ausilio di strumenti informatici.

Prova orale: colloquio sull'intero programma d'esame e valutazione psico-attitudinale.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Caravaggio.

Le prove si svolgeranno presso la sede del Comune di Caravaggio, Piazza Garibaldi, 9 o in altra sede che verrà indicata il giorno delle prove.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità o di altro documento di identificazione in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo comunicato per lo svolgimento delle prove è da considerarsi rinuncia al concorso, anche nel caso in cui il candidato al concorso possa invocare la causa di forza maggiore quale scusante per la mancata o ritardata presentazione alle prove. Durante le prove non possono essere utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari.

I candidati ammessi al concorso per essere collocati utilmente in graduatoria devono conseguire in tutte le prove di concorso il punteggio minimo di 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto nelle prove scritte il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi dei titoli e dei punteggi delle prove d'esame.

5) Valutazione dei titoli

Punteggio complessivo a disposizione 10 punti ripartiti come segue:

A) Titoli culturali – totale punti 4,00

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - per la laurea (si terrà conto della tipologia e del punteggio) | fino a un massimo di punti 2 |
| - per voto di diploma pari a 100/100 con lode | punti 1 |
| - per voto di diploma pari a 100/100 | punti 0,5 |
| - attestati di corsi di formazione specifica sul profilo del posto | fino a un massimo di punti 2 |

B) Titoli di servizio – totale punti 6,00

Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- curriculum (precedenti esperienze lavorative, capacità relazionali, capacità di lavoro di gruppo, ecc.) **fino a un massimo di punti 2**
- per ogni anno di servizio in enti locali **punti 0,5, fino a un massimo di 1**
- per ogni anno di servizio in enti locali con il medesimo profilo del posto a concorso **punti 1, fino a un massimo di 3**

Il punteggio ottenuto per i titoli verrà comunicato ai candidati prima dell'inizio della prova orale.

6) Titoli di precedenza e preferenza

I titoli che danno luogo a precedenza e a preferenza, a parità di punteggio, sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

7) Graduatoria

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del responsabile di servizio e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e nella sezione "concorsi" del sito istituzionale del Comune di Caravaggio.

Il presente concorso è finalizzato all'assunzione di personale per saturare la quota d'obbligo di riserva di posti per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1

della L. n. 68/1999. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente dalla data di pubblicazione, verrà usata in caso di rinuncia o dimissioni del candidato dichiarato vincitore.

8) Altre informazioni

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento organico per il Personale Dipendente, al regolamento per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, all'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni di legge e al D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta.

La vincita del concorso, nonché l'utile posizionamento nella graduatoria di merito non determinano diritto all'assunzione.

L'assunzione in servizio è subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- b) all'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, avviata con comunicazione prot. n. 23036 del 10.8.2018;
- c) al rispetto dei vincoli di spesa e delle disponibilità di bilancio;
- d) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando
- e) **alla produzione del certificato di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato territorialmente competente di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999;**
- f) alla eventuale produzione di documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data richiesta, pena la decadenza.

Le date delle prove, l'elenco dei candidati esclusi e ammessi al concorso e alla prova orale, i risultati delle prove, la graduatoria e ogni altra comunicazione per i concorrenti saranno pubblicati **sul sito del Comune di Caravaggio all'indirizzo www.comune.caravaggio.bg.it ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il presente bando di concorso rispetta il contenuto del D. Lgs. n. 198/2006, relativo alle pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche, eventualmente, per la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Il soggetto interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D. Lgs. contattando l'Ufficio Personale (0363/356217). Il Soggetto Titolare dei dati è il Comune di Caravaggio, Piazza Garibaldi 9.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0363/356217).

Il presente bando è disponibile sul sito internet: www.comune.caravaggio.bg.it

Non verranno accettate contestazioni circa il contenuto del documento in forma elettronica dovute a eventuali manomissioni dello stesso in fase di trasmissione. Si intende quindi che il documento ufficiale è il bando pubblicato sul sito internet istituzionale e firmato digitalmente.

Caravaggio, 19.9.2018

Area I – Affari Generali
La Responsabile
Dr.ssa Maria Elisa Maggioni

firmato digitalmente